



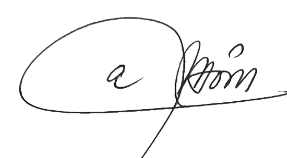
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

Ujian Masuk Mahasiswa Baru

Sistem Penjaminan Mutu Internal

**Sekolah Tinggi Ilmu Dakwah dan
Komunikasi Islam Ar Rahmah**

Revisi	: 1
Tanggal Revisi	: 17 Januari 2020
Tanggal Berlaku	: 3 Februari 2020
Kode dokumen	: SPMI-AR/SOP/041

Disiapkan Oleh : Kabag. Kemahasiswaan  Moehammad Anfaul Ulum, Lc, M.Ag	Diperiksa Oleh : Ketua LPM  Hari Santoso Wibowo, M.M	Disetujui Oleh : Ketua  Dr. Shobikhul Qisom, M.Pd
---	---	--

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan dalam proses pelaksanaan ujian masuk mahasiswa baru yang berkaitan dengan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tertibnya mekanisme ujian masuk mahasiswa baru mulai dari persiapan sampai dengan Penilaian.
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam proses ujian masuk mahasiswa baru
3. Terkendalinya proses ujian masuk mahasiswa baru sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang ditetapkan STIDKI Ar Rahmah Surabaya

B. Definisi

Prosedur ujian masuk Mahasiswa Baru merupakan mekanisme Kegiatan ujian masuk mahasiswa baru yang dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu persiapan, ujian Al Quran, ujian Computer Based Test (CBT) dan ujian wawancara. Proses ujian masuk mahasiswa baru dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan STIDKI Ar Rahmah.

Liaison officer adalah pemandu peserta pendaftar untuk kelancaran proses pemberkasan administrasi dan mengikuti tes seleksi hingga selesai.

C. Ruang Lingkup

1. Ujian Al Quran
2. Ujian CBT
3. Ujian Wawancara

D. Unit Terkait

1. Calon mahasiswa baru
2. Panitia PMB
3. Musrif Tahfidz
4. Liaison officer
5. Dosen penguji

E. Prosedur

1. Setelah mendaftar, peserta melalui grup whatsapp mendapatkan sosialisasi jadwal tes/ujian.
2. H-1 peserta ujian mengikuti technical meeting pelaksanaan ujian
3. Pelaksanaan Ujian Al Quran
 - 3.1. Peserta ujian dibagi menjadi beberapa kelompok untuk pelaksanaan ujian
 - 3.2. Musrif tahfidh menghubungi peserta
 - 3.3. Tes kelancaran hafalan:
 - 3.3.1. Musrif membacakan ayat, peserta melanjutkan ayat tersebut.
 - 3.3.2. Jumlah soal satu untuk setiap juz.
 - 3.4. Tes kecepatan menghafal.
 - 3.4.1. Mahasiswa mendapat tugas menghafal 1 halaman Al Quran dalam waktu dua jam.

- 3.4.2. Mahasiswa menyetorkan tugas hafalan kepada musrif
 - 3.5. Musrif mengisi formulir hasil penilaian ujian.
4. Pelaksanaan Ujian CBT
 - 4.1. Peserta ujian masuk ke ruang Zoom
 - 4.2. Panitia memberikan briefing kepada peserta.
 - 4.3. Peserta mengerjakan soal ujian melalui tautan yang telah dipersiapkan
 - 4.3.1. Tes Potensi akademik
 - 4.3.2. Tes Kecenderungan Sikap
 - 4.3.3. Tes Wawasan Keislaman dan Bahasa Arab
 - 4.3.4. Tes Bahasa Inggris
5. Pelaksanaan Ujian Wawancara
 - 5.1. Peserta dibagi kelompok
 - 5.2. Untuk setiap kelompok, panitia memanggil peserta secara bergiliran melalui video call untuk pelaksanaan wawancara.
 - 5.3. Untuk setiap kelompok, seorang dosen penguji mewawancarai satu persatu peserta secara bergiliran.
 - 5.4. Dosen mengisi formulir penilaian

F. Dokumen Terkait

1. Pedoman Tata Kelola Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru STIDKI Ar Rahmah Surabaya
2. Daftar pertanyaan ujian wawancara
3. Daftar soal CBT
4. Daftar soal AL Quran.
5. Formulir penilaian hasil wawancara

G. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang SISDIKNAS
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaran Pendidikan
4. Renstra STIDKI Ar Rahmah
5. SPMI STIDKI Ar Rahmah
6. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru